



**I.I.S. IPSIA“Marconi” Cosenza LS-ITC “Guarasci” Rogliano**

***SEDE: Cosenza IPSIA Diurno e Corso Serale***

***SEDE: Montalto Uffugo IPSIA – ITI (Chimica Ambientale)***

***SEDE: Rogliano Liceo Scientifico – Ist. Tec. Economico***

# DIARIO DI BORDO DELLO STUDENTE

# *PCTO- ex Alternanza Scuola Lavoro*

*a.s. 202..-202..*

|  |  |
| --- | --- |
| Studente *(Cognome Nome)* |  |
| Classe *(classe, sezione)*  |  |
| Periodo dello stage *(dal - al)* |  |
| Tutor scolastico *(Cognome Nome)* |  |
| Tutor aziendale *(Cognome Nome)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Azienda/Ente (Denominazione) |  |
| Località (sede del tirocinio) |  |
| Tipo di attività  |  |
| Forma giuridica  |  |
| Numero dipendenti |  |

**Il diario di bordo**

Il diario di bordo deve essere inteso come una registrazione personale, effettuata con regolarità e continuità, per annotare e ricordare ciò che accade durante l’intero percorso di PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro. Il diario di bordo deve essere un resoconto delle tue esperienze per:

* evidenziare le competenze acquisite;
* autovalutare il percorso di pcto ex alternanza scuola lavoro nel tempo;
* osservare il processo di apprendimento;
* annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate.

**Consigli per compilazione**

Il diario di bordo è una documentazione dell’attività dell’allievo. Servirà poi per facilitare la stesura della relazione finale del percorso di alternanza, perciò si consiglia di annotare **giornalmente** le attività svolte nella scheda settimanale. Oltre alla registrazione giornaliera è utile anche descrivere l’azienda ospite, fissando l’attenzione sui seguenti aspetti: ambiente, storia, attività, denominazione, ragione sociale, posizionamento sul mercato, ecc..

 **Al termine dello stage verrà firmato nell’ultima pagina.**

**Diario settimanale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Settimana n. 1** | **Giorni e ore di lavoro** |
| **L** | **M** | **M** | **G** | **V** | **S** | **D** |
| Dal: ………………………. al: ………………….. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Descrizione del posto di lavoro (solo per la prima giornata)** |
| **Che cosa hai imparato?** |
| **Persone con cui sono state svolte le attività:** |
| **Strumenti, attrezzature e software utilizzati:**  |
| **Quali sono gli aspetti positivi della tua esperienza?** |
| **Quali sono gli aspetti negativi della tua esperienza?** |
| **Rapporti con il tutor aziendale?** |
| **Formula delle proposte di miglioramento dell’esperienza?** |

### Diario settimanale

|  |  |
| --- | --- |
| **Settimana n. 2** | **Giorni e ore di lavoro** |
| **L** | **M** | **M** | **G** | **V** | **S** | **D** |
| Dal: ………………………. al: ………………….. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Quali attività hai svolto?** |
| **Che cosa hai imparato?** |
| **Persone con cui sono state svolte le attività:** |
| **Strumenti, attrezzature e software utilizzati:**  |
| **Quali sono gli aspetti positivi della tua esperienza?** |
| **Quali sono gli aspetti negativi della tua esperienza?** |
| **Rapporti con il tutor aziendale?** |
| **Formula delle proposte di miglioramento dell’esperienza?** |

### Diario settimanale

|  |  |
| --- | --- |
| **Settimana n. 3** | **Giorni e ore di lavoro** |
| **L** | **M** | **M** | **G** | **V** | **S** | **D** |
| Dal: ………………………. al: ………………….. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Quali attività hai svolto?** |
| **Che cosa hai imparato?** |
| **Persone con cui sono state svolte le attività:** |
| **Strumenti, attrezzature e software utilizzati:**  |
| **Quali sono gli aspetti positivi della tua esperienza?** |
| **Quali sono gli aspetti negativi della tua esperienza?** |
| **Rapporti con il tutor aziendale?** |
| **Formula delle proposte di miglioramento dell’esperienza?** |

### Diario settimanale

|  |  |
| --- | --- |
| **Settimana n. 4** | **Giorni e ore di lavoro** |
| **L** | **M** | **M** | **G** | **V** | **S** | **D** |
| Dal: ………………………. al: ………………….. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Quali attività hai svolto?** |
| **Che cosa hai imparato?** |
| **Persone con cui sono state svolte le attività:** |
| **Strumenti, attrezzature e software utilizzati:**  |
| **Quali sono gli aspetti positivi della tua esperienza?** |
| **Quali sono gli aspetti negativi della tua esperienza?** |
| **Rapporti con il tutor aziendale?** |
| **Formula delle proposte di miglioramento dell’esperienza?** |

### Un bilancio personale

Esprimi un giudizio sui tuoi punti di forza e di debolezza (traccia una crocetta da 1 a 4**)**

**Legenda 1** Scarso **2** Sufficiente **3** Discreto **4** Buono/Ottimo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTORI**  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Comprendo le istruzioni ricevute dal tutor e le metto in pratica |  |  |  |  |
| Sono in grado pianificare il lavoro e di portarlo a termine nei tempi stabiliti |  |  |  |  |
| Sono autonomo nello svolgimento del lavoro |  |  |  |  |
| Sono in grado di individuare gli errori e di correggerli |  |  |  |  |
| Utilizzo con destrezza le tecnologie  |  |  |  |  |
| Supero facilmente gli insuccessi  |  |  |  |  |
| Assumo seriamente i compiti che mi sono stati affidati |  |  |  |  |
| Comunico in modo efficace  |  |  |  |  |
| Utilizzo un linguaggio tecnico appropriato |  |  |  |  |
| Stabilisco relazioni positive con colleghi e superiori |  |  |  |  |

Data Firma dello studente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_