***All. h1 rev.3***

PCTO – EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

***“I RAGAZZI IN AZIENDA”***

*CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE*

Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Triennio \_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE**

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME E NOME |  |
| DATA E LUOGO DI NASCITA |  |
| INDIRIZZO |  |
| CODICE FISCALE |  |
| CORSO DI STUDI |  |

**SEZIONE B** – DATI SOGGETTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SOGGETTO PROMOTORE | **I.I.S. IPSIA“Marconi” Cosenza LS-ITC “Guarasci” Rogliano**” “**IPSSASR Scigliano”** | | |
| INDIRIZZO | VIA DEGLI STADI,SNC 87100 COSENZA (CS) | | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO | Prof.ssa Maria Saveria Veltri | | |
| E.MAIL | [**csis073004@istruzione.it**](mailto:csis073004@istruzione.it) | | |
| TELEFONO | **Tel. 0984.481317** | | |
|  |  | | |
| TUTOR DIDATTICO | 1° ANNO | 2° ANNO | 3° ANNO |
|  |  |  |
| DENOMINAZIONE STRUTTURA OSPITANTE | 1° ANNO | 2° ANNO | 3° ANNO |
|  |  |  |
| INDIRIZZO |  |  |  |
| SETTORE DI ATTIVITA’ |  |  |  |
| TUTOR AZIENDALE |  |  |  |

SEZIONE C – SINTESI DEL PERCORSO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMAZIONE IN AZIENDA | | |
| STRUTTURA OSPITANTE | PERIODO | N° ORE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTALE ORE FORMAZIONE IN AZIENDA | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMAZIONE IN AULA | | |
| ATTIVITA’ | PERIODO | N° ORE |
| MODULO ORIENTAMENTO IN AULA |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTALE ORE FORMAZIONE IN AULA | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMAZIONE IN ALTRI CONTESTI E/O CON ALTRE MODALITA’ | | |
| ATTIVITA’ | PERIODO | N° ORE |
| CORSO SICUREZZA E SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (CLASSE TERZA) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTALE ORE FORMAZIONE IN AULA | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO** | | | |
|  | I ANNO | II ANNO | III ANNO |
| FORMAZIONE IN AZIENDA |  |  |  |
| FORMAZIONE IN AULA |  |  |  |
| FORMAZIONE IN ALTRI CONTESTI E/O CON ALTRE MODALITA’ |  |  |  |
| ORE CERTIFICATE DEL PERCORSO |  |  |  |
| TOTALE ORE |  | | |

SEZIONE D – DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

ANNO SCOLASTICO 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ATTIVITÀ E COMPITI SVOLTI |
| L’ATTIVITÀ DELL’ALUNNO SI È SVOLTA PRESSO …………………………………………  .IL PERCORSO SI È CARATTERIZZATO PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**  (COMPETENZE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE E CONNESSE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ E/O COMPITI SVOLTI E RICHIESTI DAL PROCESSO DI LAVORO E/O PRODUTTIVO) | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  (COMPETENZE DI NATURA ORGANIZZATIVA SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI E CHE SONO AL DI FUORI DI QUELLE PRETTAMENTE TECNICO-PROFESSIONALI) | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
| RISPETTA GLI ORARI E I TEMPI ASSEGNATI GARANTENDO IL LIVELLO DI QUALITÀ RICHIESTO |  |  |  |
| ORGANIZZA LO SPAZIO DI LAVORO E LE ATTIVITÀ PIANIFICANDO IL PROPRIO LAVORO (PRIORITÀ, TEMPI) IN BASE ALLE DISPOSIZIONI RICEVUTE |  |  |  |
| ACCETTA E PRENDE IN CARICO COMPITI NUOVI O AGGIUNTIVI, RIORGANIZZANDO LE PROPRIE ATTIVITÀ IN BASE ALLE NUOVE ESIGENZE |  |  |  |
| APPLICA LE PROCEDURE E GLI STANDARD DEFINITI DALL'AZIENDA (AMBIENTE, QUALITÀ, SICUREZZA) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI**  (COMPETENZE DI NATURA RELAZIONALE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
| RISPETTA LO STILE E LE REGOLE AZIENDALI |  |  |  |
| COLLABORA CON GLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI |  |  |  |
| LAVORA IN GRUPPO ESPRIMENDO IL PROPRIO CONTRIBUTO E RISPETTANDO IDEE E CONTRIBUTI DEGLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM |  |  |  |
| ACCETTA LA RIPARTIZIONE DEL LAVORO E LE ATTIVITÀ ASSEGNATE DAL TEAM LEADER, COLLABORANDO CON GLI ALTRI ADDETTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI PREVISTI |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE**  (COMPETENZE LINGUISTICHE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI E CHE SONO AL DI FUORI DI QUELLE PRETTAMENTE TECNICO-PROFESSIONALI) | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
| COMUNICA IN MODO APPROPRIATO E CON PADRONANZA DEL REGISTRO LESSICALE. IN PARTICOLARE HA UN LINGUAGGIO RICCO ED ARTICOLATO |  |  |  |
| USA TERMINI SETTORIALI, TECNICI E PROFESSIONALI, ORGANIZZANDO I CONTENUTI ESPOSITIVI CON RIGORE |  |  |  |
| INDIVIDUA E UTILIZZA GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI TEAM WORKING PIÙ APPROPRIATI PER INTERVENIRE NEI CONTESTI E PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO ORGANIZZATIVI |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO AREA COMPETENZE** | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
| *COMPETENZE CULTURALI E TECNICO PROFESSIONALI* |  |  |  |
| COMPETENZE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE |  |  |  |
| COMPETENZE SOCIALI |  |  |  |
| COMPETENZE LINGUISTICHE |  |  |  |
| **VALUTAZIONE GLOBALE COMPETENZE** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LIVELLO DI COMPETENZA** | **VOTO** |
| NON RAGGIUNTO | DA 1 A 5 |
| BASE | 6 - SUFFICIENTE |
| INTERMEDIO | 7-8 IN RELAZIONE AL PUNTEGGIO |
| AVANZATO | 9- 10 IN RELAZIONE AL PUNTEGGIO |
| VALUTAZIONE GLOBALE | MEDIA DELLE VOTAZIONI DELLE SINGOLE COMPETENZE |

LEGENDA

I. LIVELLO BASE: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI SEMPLICI IN SITUAZIONI NOTE, MOSTRANDO DI POSSEDERE CONOSCENZE ED ABILITÀ ESSENZIALI E DI SAPER APPLICARE REGOLE E PROCEDURE FONDAMENTALI.  
NEL CASO IN CUI NON SIA STATO RAGGIUNTO IL LIVELLO BASE, È RIPORTATA L'ESPRESSIONE "LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO", CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA MOTIVAZIONE.

II. LIVELLO INTERMEDIO: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI E RISOLVE PROBLEMI COMPLESSI IN SITUAZIONI NOTE, COMPIE SCELTE CONSAPEVOLI, MOSTRANDO DI SAPER UTILIZZARE LE CONOSCENZE E LE ABILITA ACQUISITE.

III. LIVELLO AVANZATO: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI E PROBLEMI COMPLESSI IN SITUAZIONI ANCHE NON NOTE, MOSTRANDO PADRONANZA NELL'USO DELLE CONOSCENZE E DELLE ABILITÀ. SA PROPORRE E SOSTENERE LE PROPRIE OPINIONI E ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI CONSAPEVOLI.

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA DEL REFERENTE PCTO | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO |
|  |  |

TMBRO DELLA SCUOLA