**All.h2 rev.2**

PCTO- EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

***“I RAGAZZI IN AZIENDA”***

*CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE*

Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Triennio \_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rilasciata a conclusione del percorso di Alternanza Scuola Lavoro nell’a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_**

Visti gli atti d’ufficio

**Si certifica**

che lo studente/studentessa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n°\_\_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ha partecipato al Progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e che, durante il percorso triennale, lo studente/lastudentessa:

* ha partecipato all’Impresa formativa Simulata

Durata in ore: \_\_\_\_\_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ha effettuato attività in azienda presso la/le Struttura Ospitante /Strutture Ospitanti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata in ore: \_\_\_\_\_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ha svolto uno stage presso l’Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata in ore: \_\_\_\_\_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conseguendo la seguente **VALUTAZIONE FINALE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data Il Dirigente Scolastico

Cosenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof.ssa Maria Saveria Veltri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**  Durante il percorso di alternanza scuola-lavoro lo studente ha acquisito le seguenti competenze |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Insufficiente | Sufficiente | Discreto | Buono | Ottimo |
| ***1) Area delle Competenze Linguistiche*** |  | | | | |
| a) Linguaggi specifici |  |  |  |  |  |
| * è in grado di comprendere e utilizzare il linguaggio tecnico utilizzato nell’ambiente di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| b) Competenze scritte | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * è in grado di esprimersi, qualora richiesto, in maniera scritta (relazioni, comunicazioni ecc.) o descrittiva (disegni, elaborazione di diagrammi o grafici...) in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| c) Linguaggi multimediali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * è in grado di utilizzare linguaggi multimediali (Office, Internet, Posta Elettronica) sfruttandone i vantaggi che possono portare nella realtà aziendale in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***2) Area delle Competenze Organizzative e operative*** |  | | | | |
| d) Utilizzo di materiali informativi specifici | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * è in grado di utilizzare materiali informativi specifici (manuali, procedure, istruzioni ecc..) in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * è in grado di reperire autonomamente le informazioni specifiche tra i materiali disponibili in modo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| e) Orientamento nella realtà professionale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * ha compreso l’organizzazione dell’azienda e i principali processi dell’attività in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * si dimostra interessato ed appassionato nell’attività: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| f) Utilizzo degli strumenti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * utilizza gli strumenti/macchine necessarie al processo produttivo in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| g) Autonomia operativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * Dopo la spiegazione delle procedure, lo studente svolge autonomamente i compiti assegnati in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * Nel caso di piccoli problemi pratici, lo studente dimostra di proporre autonomamente delle soluzioni in modo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| h) Comprensione e rispetto di procedure operative | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * comprende e rispetta o mette in pratica le procedure operative (sicurezza, cicli di lavoro etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * è in grado di generalizzare le procedure utilizzate e di applicarle anche a situazioni diverse in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **3) *Area delle Competenze Sociali*** |  | | | | |
| i) Competenze relazionali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * sa lavorare in sintonia con gli altri colleghi/compagni di lavoro in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * lavorando con gli altri colleghi/compagni di lavoro, lo studente sa dialogare e contribuisce allo sviluppo di un clima sereno e costruttivo in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| l) Socializzazione con l’ambiente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * si è dimostrato disponibile a collaborare con il personale aziendale, anche con quello non direttamente coinvolto nel progetto, in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| m) Riconoscimento dei ruoli | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * sa individuare la persona giusta alla quale chiedere informazioni e spiegazioni, anche in mancanza del tutor in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| n) Rispetto di cose, persone e ambiente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * sa rispettare le regole e la disciplina aziendali in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * ha avuto cura della postazione su cui ha lavorato e delle attrezzature impiegate in modo: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| o) Comunicazione interpersonale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * comunica con colleghi e responsabili in modo efficace: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * ha dimostrato un’attitudine all’ascolto: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

*Valutazione delle competenze trasversali*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Capacità di diagnosi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di relazioni | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di problem solving | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità decisionali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di comunicazione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di organizzare il proprio lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di gestione del tempo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità di gestire lo stress | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Attitudini al lavoro di gruppo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Spirito di iniziativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità nella flessibilità | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Capacità nella visione d’insieme | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**VALUTAZIONE FINALE**

Sulla base del comportamento tenuto in azienda, delle abilità di apprendimento dimostrate, delle competenze acquisite nel corso delle attività formative, dell’impegno profuso, del giudizio espresso dal tutor aziendale e dal tutor scolastico, dall’autovalutazione dello studente, l’esperienza viene valutata con il seguente giudizio [ottimo / buono / discreto /sufficiente/ insufficiente]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cosenza lì\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Referente PCTO \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_